Data…...............................................

|  **WNIOSEK O AKTUALIZACJĘ DANYCH** |
| --- |

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko ...........................................................................................................

Adres zamieszkania ………………………………….................................................

 Zwracam się z uprzejmą prośbą o aktualizację danych dotyczących nieruchomości położonej w Giżycku:

Adres lokalu, którego dotyczy aktualizacja ….......................................................................................................................

Zmiany dotyczą następujących danych (właściwe zakreślić X):

* danych osobowych (zmiana nazwiska) ………………….......................................................................................
* zgonu………………….................................................................................... Nr aktu zgonu ...............................

 (Imię i nazwisko zmarłego) (data zgonu)

* urodzenia
* ilości osób …………………........................................od dnia …….......................................................................
* sposobu zbiórki odpadów: selektywny /nieselektywny (niepotrzebne skreślić)
* innych (podać) ………………….............................................................................................................................

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w oświadczeniu informacje są zgodne z prawdą.

 ….....……………………………...............Podpis wnioskodawcy

Poniżej podaję dane do usprawnienia kontaktu i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, w celu realizacji działalności statutowej Spółdzielni Mieszkaniowej „MAMRY” w Giżycku:

Adres do korespondencji na terenie Polski (podanie danych jest dobrowolne): …………………………………………………. ……..………………………………………………………… …………………………………………………………….

Tel. kontaktowy (podanie danych jest dobrowolne) ……………...……………………………………………………………….

Adres e-mail - w przypadku chęci zastąpienia korespondencji papierowej elektroniczną, wymagane jest wypełnienie dodatkowej zgody na piśmie – druk w DOM pokój nr 6 i 7 (podanie danych jest dobrowolne).

….....……………………………...............Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że przed podpisaniem wniosku, zapoznałem(-am) się z informacją znajdującą się na drugiej jego stronie, zgodną z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r..

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Mamry“
w Giżycku w celu realizacji działalności statutowej.

………..…..........................……...............Podpis wnioskodawcy

Podpis pracownika i data …….…………………………

**Informacja dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13**

**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Mamry“,
ul. Jagiełły 1, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 7203, email: smmamry1@smmamry.pl, dalej jako ADO.
2. ADO powołał inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się poprzez adres korespondencyjny: 11-500 Giżycko, ul. Jagiełły 1, adres e-mail: daneosobowe@smmamry.pl
3. Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Ustawy o własności lokali).
4. Dane osobowe będą/mogą być przetwarzane:

- w celu prowadzenia ustawowej działalności Spółdzielni – podstawa prawna art. 6 ust. 1 pkt c RODO;

1. Dane mogą być ujawniane następujących odbiorcom:

- upoważnionym przez ADO pracownikom, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi,
 w tym usługi podwykonawcze, techniczne i organizacyjne (np. firmy świadczące usługi pocztowe, informatyczne),

* za pomocą zdalnego pulpitu wgląd do danych ma firma będąca autorem oprogramowania do obsługi bazy danych klientów Spółdzielni Mieszkaniowej „Mamry“ – SoftHard S.A. z siedzibą w Płocku, tel. 24 264 1696;
* poza wymienionymi nie planuje się udostępniania danych innym odbiorcom, chyba że wpłynie prawnie uzasadniony wniosek.
1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dane osobowe będą:
* przechowywane przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej;
* przetwarzane przez ADO w celu, na który uzyskał zgodę – przez czas niezbędny do realizacji tego celu, jednak nie dłużej niż do wycofania tej zgody.
1. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od ADO dostępu do własnych danych oraz ich sprostowania.
2. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo „do bycia zapomnianym” po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania naruszenia przez ADO przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podanie danych ADO jest wymogiem ustawowym w związku z Ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych/Ustawą o własności lokali. Nie podanie danych może uniemożliwić obsługę Pana/Pani interesów
i może skutkować jej zaprzestaniem.
5. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
i nie będą poddane profilowaniu.